DIRECTION DE L'EDUCATION
ET DE LA JEUNESSE
Service du Personnel des Ecoles
Cellule Ressources
CS 80036
51722 REIMS Cedex

# ANIMATION DES TEMPS PERISCOLAIRES ET CLASSES DE DECOUVERTES

## DOSSIER DE CANDIDATURE

**RESERVÉ A L'ADMINISTRATION**

*Documents reçus :* ❒ CNI ❒ Carte Vitale ❒ RIB ❒ B2

*Type de poste :* ❒ Contrat Court ❒ Contrat Long

*Date de début :* ..... *Affectation* .....

## ÉTAT CIVIL

❒ **Madame** ❒ **Monsieur**

**Nom de naissance** : ..... **Nom d'usage :** .....

**Prénoms** : .....

**Né(e) le** : ..... à .....**(ville)** .....**(pays)**

**Nationalité** : .....

**Titre de séjour avec autorisation de travail** : ❒ **Date limite de validité** : .....

**Adresse** : .....

**Code postal :**..... **Ville** : ..... **Quartier** : .....

**N° de téléphone fixe** : ..... **N° de téléphone mobile** :.....

**Adresse e-mail** : .....

**Permis de conduire :** ❒ **oui** ❒ **non** **Votre moyen de transport** : .....

## DIPLÔMES ET/OU ÉQUIVALENCES OBTENUS

**En lien avec l'animation : (BAFA/BAFD ...)** : .....

**SECOURISME** ❒ .....❒ **AUTRE(S) : ...**.....

**Fournir OBLIGATOIREMENT les photocopies de tous les diplômes obtenus**

## SITUATION

**ÉTUDIANT(E)** Français ❒ Étranger ❒ **(Fournir OBLIGATOIREMENT la photocopie de la carte de séjour ainsi que la Carte d'Identité ou Passeport)**

**AUTRES ACTIVITES SALARIÉ(E)** Oui ❒ Non ❒ **Nom de votre Employeur** : .....

**ÊTES-VOUS FONCTIONNAIRE ?** Oui ❒ Non ❒

→ Si oui, quelle Administration ou Collectivité ? .....

**TITULAIRE** Oui ❒ Non ❒ NOMBRE HEURES : .....

**ETES-VOUS RECONNU(E) TRAVAILLEUR(SE) HANDICAPÉ (E)** ? Oui ❒ Non ❒

**(Si oui, fournir les copies des justificatifs)**

**ETES-VOUS RETRAITE(E) ?** Oui ❒ Non ❒

→ Si oui, votre caisse de retraite autorise-t-elle le cumul avec une reprise d'activité ? Oui ❒ Non ❒

**AVEZ-VOUS DÉJÀ ASSURÉ DES TEMPS PÉRISCOLAIRES POUR LA VILLE DE REIMS** : Oui ❒ Non ❒

**Si oui, date : du :** ...../...../..... **au :** ...../...../.....

## *VEUILLEZ COCHER VOS DISPONIBILITÉS SUR LES DIFFERENTS TEMPS DE TRAVAIL:*

| ☐ ANIMATEUR PERISCOLAIRE | Lundi | Mardi | Jeudi | Vendredi |
|---|---|---|---|---|
| **Accueil du Matin (7h30 – 8h30) *** | | | | |
| **Midi (11h30 – 13h30) *** | | | | |
| **Soir (16h30 – 17h45) *** | | | | |

**Le recrutement se fera prioritairement en fonction de la qualité de la candidature et du taux de présence (4 midis, 4 soirs)**

* Les horaires annoncés sont sous réserve de modification liée au protocole sanitaire en vigueur.

Vous serez disponible à compter du : .....

## ☐ ANIMATEUR CLASSES DE DECOUVERTES

**Encadrement et gestion de la vie quotidienne**.

- Centre de la Rosière, situé à Villers Allerand (51500) Séjours de 3 à 5 jours: □ OUI □ NON
- Centre de la Grainetière situé à la Flotte en Ré (17630) Séjours de 8 jours, incluant un week end): □ OUI □ NON

.....

### Activité(s) que vous seriez en capacité d'animer auprès des enfants

◯ ACTIVITÉS SPORTIVES (précisez) :

◯ ACTIVITÉS MANUELLES (précisez) :

◯ JEUX COLLECTIFS (précisez) :

◯ JEUX DE SOCIÉTÉ (précisez) :

◯ CHANT-MUSIQUE- DANSE (précisez) :

◯ THÉÂTRE (précisez) :

◯ AUTRE(S) (précisez) :

**DECLARATION DE CANDIDATURE :**

**Je soussigné(e) :** .....

Certifie l'exactitude des informations ci-dessus et joins à ce dossier de candidature les pièces nécessaires à sa constitution.

Fait à : ..... le .....

**Signature du candidat**

Pour toute information et communication d'absence, merci d'utiliser l'adresse mail suivante **:** **contact.periscolaire@reims.fr**

Pour toute demande administrative, merci d'utiliser l'adresse mail suivante : **demande.periscolaire@reims.fr**

**Pièces OBLIGATOIRES à fournir accompagnées du dossier de candidature dûment complété :**
☐ **CV** à jour
☐ Lettre de motivation
☐ Photocopie des différents diplômes de l'animation (et du secourisme)
☐ Photocopie du titre de séjour avec autorisation de travail pour les personnes ne possédant pas la nationalité française.

**Si vous êtes convoqué(e) à un entretien, merci de vous munir de :**
☐ RIB original ou RIP comportant l'identification IBAN (personnel et nominatif)
☐ Photocopie de votre carte d'assuré sociale mentionnant votre propre numéro de sécurité sociale
☐ Photocopie de votre pièce d'identité (carte d'identité ou passeport)

**Le cas échéant, merci de fournir :** justificatifs de situation de handicap, autorisation de cumul d'activité.

Merci de bien vouloir transmettre le dossier dûment complété :

**PAR COURRIER :**
**Ville de Reims**
**Direction de l'Education**
**Service du Personnel des Ecoles**
**Cellule Ressources**
**CS 80036**
**51722 Reims Cedex**

**OU**

**PAR DEPOT A L'ACCUEIL :**
**Direction de l'Education**
**Service du Personnel des Ecoles**
**Cellule Ressources**
**4 rue Jovin à Reims**

**OU**

**PAR MAIL :**
**demande.periscolaire@reims.fr**

*Les informations personnelles recueillies dans le cadre de ce dossier de candidature ont pour finalité la bonne gestion et le bon suivi de celui-ci. Les données personnelles fournies peuvent faire l'objet d'un traitement informatique et ne font pas l'objet d'une prise de décision automatisée ou de profilage. Elles ne sont conservées que dans la limite imposée par la réglementation en vigueur. En cas d'issue négative à votre candidature, et si vous ne demandez pas la destruction de votre dossier, les données seront détruites 2 ans après le dernier contact établi avec nos services. Seul votre accord permettra une conservation plus longue. Les données ne seront pas utilisées à d'autres finalités sans votre consentement explicite.*
*La Ville de Reims est le responsable du traitement.*
*Conformément à la loi « Informatique et Libertés » modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement ou de limitation du traitement. Vous pouvez également pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement de vos données*
*Vous avez la possibilité de contacter notre délégué à la protection des données, pour toute information concernant vos données personnelles: dpo@reims.fr ou d'introduire une réclamation auprès de la CNIL (www.cnil.fr).*