**Fiche de liaison : partie 1 pour la réalisation de la maquette du programme**

**Merci de respecter la police et la casse svp**

**Titre de l’animation ou de l’événement (en gras)**

**Photo à placer (fait par le service actions jeunesse : envoyer la photo d’1 MO minimum en pièce jointe svp)**

**Date(s)** (majuscule en début de ligne : Jour 00 mois de 00 h à 00 h. on ne rajoute pas « Le » devant le jour de la semaine)

Texte brut. Maximum 80 mots. Attention à bien mettre un espace avant :

Ne pas mettre de majuscule aux noms communs à l’intérieur d’une phrase. Etre attractif.

Bloc adresse :

Nom de lieu (si inexistant effacer)

Adresse (n° rue /on ne précise la ville que si ce n’est pas Reims

Tram A/B et.ou bus x, x et x arrêt Nom de l’arrêt (indiquer l’arrêt de tram si différent du bus)

Bloc inscription et renseignements

Renseignements et inscription au 01 23 45 67 89 ou exemple@mail.eu (pas de point entre les numéros / si pas de mail, merci d’effacer)

Intergénérationnel / Personnes à Mobilité Réduite (effacer ou laisser en fonction de l’accessibilité)

**N’oubliez pas de remplir la page suivante !**

**Fiche de liaison : partie 2 pour le service Actions jeunesse et intergénérationnelles**

Nom de votre structure / Etablissement :

Pensez à envoyer votre logo mis à jour svp

Responsable :

NOM + Prénom

Adresse mail

Téléphone

Contact opérationnel :

Nom + Prénom

Adresse mail

Téléphone

Pensez-vous devoir déléguer les inscriptions ?

oui / non (Si non, vérifiez le numéro de téléphone indiqué dans la première partie de ce document)

Nombre de personnes pouvant être accueillies par séance : (détailler enfants et seniors si besoin) :

Vos actions intergénérationnelles :

Les dates où vous avez prévu de les proposer

L’âge minimum des enfants pouvant être accueillis

Autre(s) information(s) essentielles (station debout prolongée, tenue vestimentaire spécifique, etc.) :